

Số: Đăk Nông, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến
của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2025; Quyết định số 207/QĐ-SYT ngày 24/02/2025 của Sở Y tế về Quyết định ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Sở Y tế.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cả hai phương diện: Tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thực tế phát sinh; gia tăng sự tin tưởng của người dân vào bộ máy hành chính Nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) nói riêng. Qua đó, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của tỉnh, xây dựng chính quyền số và xã hội số ngày càng toàn diện.

- Việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cần bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; tận dụng tối đa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các Bộ, ngành trung ương và của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC một cách hiệu quả.

- Bảo đảm đồng bộ với việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.

- Phát huy tối đa khả năng, ưu thế của các loại hình thông tin, thực hiện đa kênh, đa nền tảng trong tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp biết, hiểu, tin và chuyển biến thành hành động.

- Đa dạng hóa nội dung và hình thức tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến, trong đó chú trọng ứng dụng các công nghệ số để triển khai các hoạt động tuyên truyền chủ động, tự động, hiệu quả và bền vững.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo các cơ quan Nhà nước, nhất là người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc cung cấp và sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, góp phần thực hiện nhanh tiến trình chuyển đổi số của quốc gia.

- Mọi người dân đều được cung cấp thông tin, được hướng dẫn, hỗ trợ, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến để có khả năng tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến một cách thuận tiện, nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu cá thể hóa; đồng thời tích cực tham gia, phản hồi để cơ quan nhà nước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các phòng chức năng Sở, các đơn vị thuộc Sở hàng năm đều thực hiện tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC: Đối với các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc có TTHC đạt tối thiểu 85%.

- Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến toàn trình và phòng, đơn vị có liên quan tối thiểu 70%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu 45%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tối thiểu 80%.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến (Phụ lục 01 đính kèm).

2. Giao chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2025 (Phụ lục 02 đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng Sở, các đơn vị trực thuộc có TTHC theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng chức năng Sở, các đơn vị trực thuộc có TTHC

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở.

- Triển khai hiệu quả, thiết thực và đáp ứng yêu cầu tiến độ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này (có thể thực hiện lồng ghép nội dung thực hiện vào Kế hoạch Chuyển đổi số hàng năm).

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu tại các phòng, đơn vị; kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính, qua đó, phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi không đúng quy định của công chức, viên chức gây khó khăn phiền hà cho người dân trong thực hiện giải quyết TTHC.

- Thực hiện chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2025 theo đúng chỉ tiêu tại Phụ lục 02 của Kế hoạch này.

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Đẩy mạnh tăng cường thời lượng tuyên truyền, đăng, phát các nội dung liên quan đến việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; ý nghĩa, tầm quan trọng, các quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến; các mô hình tốt, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Thời gian chốt số liệu và thời hạn báo cáo

a) Thời gian chốt số liệu

- Báo cáo Quý I: Chốt số liệu tính từ ngày 05/12 của năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 04/3 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Chốt số liệu tính từ ngày 05/12 của năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 04/6 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo Quý III: Chốt số liệu tính từ ngày 05/6 đến hết ngày 04/9 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo năm: Chốt số liệu tính từ ngày 05/12 của năm trước kỳ báo cáo đến hết ngày 04/12 thuộc kỳ báo cáo.

b) Thời hạn báo cáo

Các phòng, đơn vị tổng hợp số liệu và báo cáo kết quả về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) chậm nhất ngày 02 của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Cuối năm tổ chức đánh giá tổng kết, kết quả thực hiện, qua đó đề nghị biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở Y tế năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh, báo cáo Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chức năng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP (Nh).

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Ái Liễu