

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ Y TẾ

Số: 00.2.7.1.5/ĐNO - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định cấp
Chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với
cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Sở Y tế.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **HOÀNG PHƯƠNG THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/11/1993

Số giấy CMND/số định danh cá nhân/số hộ chiếu:
245199749, ngày cấp 03/12/2008, nơi cấp: Đắk Nông

Chỗ ở hiện nay: xã Đắk R'La, huyện Đắk Mil,
tỉnh Đắk Nông

Bằng cấp chuyên môn: Bác sĩ đa khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn:

Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa.

Đắk Nông, ngày 07 tháng 10 năm 2019

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: 1476. Quyển số: 01

28-12-2021



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tác

Văn Hùng

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

TAY NGUYEN UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

General Medicine

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

cấp

BẰNG BÁC SĨ

Y đa khoa

Upon: Ms **Hoang Phuong Thao**

Date of birth: 26 November 1993

Year of graduation: 2017

Degree classification: Good

Mode of study: Full - time

Cho: Bà **Hoàng Phương Thảo**

Ngày sinh: 26/11/1993

Năm tốt nghiệp: 2017

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 18.548.. Quyển số: 67-SCT/BS
Ngày: 28-09-2018
Đã làm, 08 August 2017

Đã làm, ngày 08 tháng 08 năm 2017



CÔNG CHỨNG VIÊN
NGUYỄN VĂN TUẤN



Số hiệu: 038952

Số vào sổ cấp bằng: ĐH-2017/751

Reg. No: ĐH-2017/751

PGS-TS. Nguyễn Văn Vui

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL
Số: 01/2022 – HDLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**
Chức vụ: **Phó Giám Đốc**
Đại diện cho (1): **CTY TNHH PKĐK TÂM PHÚC ĐẮK MIL** Điện thoại:
Địa chỉ: **Thị trấn Đăk Mil, Đăk Nông**
Và một bên là Ông/Bà: **HOÀNG PHƯƠNG THẢO** Quốc tịch: **Việt Nam**
Sinh ngày **26 tháng 11 năm 1993**
Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**
Địa chỉ thường trú: **Thôn 4, Xã Đăk Rla, Huyện Đăk Mil, Tỉnh Đăk Nông**
Số CMTND : **245199749** cấp ngày **03/12/2008** tại **Đăk Nông**
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng có thời hạn không xác định**
- Từ ngày **02 tháng 01 năm 2022**
- Địa điểm làm việc (4): **Phòng Khám Đa Khoa Tâm Phúc Đăk Mil.** Hoặc theo sự sắp xếp, điều động của công ty.
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám, chữa bệnh nội khoa** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): theo sự phân công của công ty.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): theo sự sắp xếp của phòng khám
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - * **Được cấp phát dụng cụ, phương tiện phục vụ làm việc cần thiết theo yêu cầu công việc.**
 - * **Đảm bảo điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Bộ Y Tế.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): **7.800.000đ/tháng**
- Hình thức trả lương: **Chuyển khoản hoặc tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm (9): tùy năng lực và điều lệ công ty
- Được trả lương vào các ngày: **05** hàng tháng.
- Tiền thưởng: **Theo sự cống hiến của cá nhân và kết quả kinh doanh của Phòng Khám**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định về tiền lương của công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Được trang bị bảo hộ lao động, đồng phục theo quy định của Công Ty**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): **Được nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết theo quy định của bộ luật lao động.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10): theo qui định của công ty
- Chế độ đào tạo (11): Trong trường hợp công ty cử đi đào tạo thì người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, cam kết phải phục vụ cho công ty sau khi kết thúc khóa học.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động ...
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Thực hiện đúng những điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Nếu vi phạm gây thiệt hại cho công ty, phải chịu bồi thường mức độ thiệt hại theo quy định của Công Ty và pháp luật Việt Nam

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và lưu hồ sơ 1 bản, có hiệu lực từ ngày 02 tháng 01 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Cty TNHH PKĐK Tâm Phúc Đắc Mil ngày 02 tháng 01 năm 2022.

Người lao động
(Ký tên)
Ghi rõ Họ và Tên

Hoàng Phương Thảo

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)
Ghi rõ Họ và Tên



Phó Giám Đốc
Nguyễn Lạc Thanh