

Số: /KH-TTYT

*Đắk Mil, ngày*

**KẾ HOẠCH**  
**Chỉ đạo tuyển năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 1542/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông “V/v tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Đắk Mil trực thuộc Sở Y tế trên cơ sở sáp nhập Bệnh viện đa khoa huyện, Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện”;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-SYT ngày 26/02/2019 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện/thị xã thuộc tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 182/QĐ-SYT ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông về việc giao chỉ tiêu chuyên môn khám, chữa năm 2021;

Căn cứ theo Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Trung tâm Y tế huyện Đắk Mil;

Nay Trung tâm Y tế huyện Đắk Mil xây dựng kế hoạch chỉ đạo tuyển năm 2022 như sau:

**I. NHIỆM VỤ:**

Chỉ đạo tuyển là một trong bảy chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Y tế huyện Đắk Mil (Bệnh viện đa khoa hạng III). Dưới sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Y tế, phòng Kế hoạch nghiệp vụ chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện công tác chỉ đạo tuyển với những nhiệm vụ như:

- Lập kế hoạch và chỉ đạo tuyển dưới thực hiện các phác đồ chẩn đoán và điều trị.
- Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ tại đơn vị và tuyển Trạm Y tế xã.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật của tuyển dưới đồng thời hướng dẫn về thực hiện công tác Dược.
- Sau khi kết thúc đợt chỉ đạo tuyển báo cáo kết quả cho Giám đốc TTYT huyện và đơn vị liên quan.
- Thực hiện việc sơ kết, tổng kết công tác chỉ đạo tuyển theo quy định.

**II. MỤC TIÊU:**

**1. Mục tiêu chung:**

- Hỗ trợ về chuyên môn, nâng cao năng lực, chất lượng khám chữa bệnh và thực hiện tổ các Chương trình mục tiêu Y tế Quốc gia tại các Trạm Y tế trên địa bàn huyện.

- Chuyển giao các dịch vụ kỹ thuật theo nhu cầu của Trạm Y tế.
- Thực hiện chuẩn, duy trì chuẩn theo Quyết định 4667/QĐ-BYT đến khi có văn bản hướng dẫn mới thì điều chỉnh.

- Kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn vướng mắc của Trạm Y tế.

## **2. Mục tiêu cụ thể:**

- 10/10 Trạm Y tế được CĐT từ 2 lần/năm trở lên.
- 100% các Chương trình mục tiêu Y tế Quốc gia triển khai tại các Trạm Y tế được giám sát, chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện các nội dung hoạt động trong năm 2022.
- Đào tạo và huấn luyện về chuyên môn cho tuyến dưới một năm từ hai đợt trở lên và khi có yêu cầu.
- Hướng dẫn thực hiện các quy chế về chuyên môn và quy chế về quản lý bệnh viện.
- Xây dựng mạng lưới thông tin 2 chiều để trao đổi thông tin (bằng điện thoại hoặc Email, zalo..) nhằm hỗ trợ kịp thời công tác chuyên môn (sơ cứu, cấp cứu, chuyển tuyến...)
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuẩn, duy trì chuẩn theo Quyết định 4667/QĐ-BYT khi có văn bản hướng dẫn mới thì điều chỉnh.
- Hướng dẫn triển khai thực hiện Phòng khám an toàn theo **QĐ 4999/qđ - BHYT tại các Trạm Y tế.**

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

### **1. Đào tạo cho tuyến dưới:**

- Tổ chức các lớp đào tạo về chuyên môn kỹ thuật tại bệnh viện do Trạm Y tế cử cán bộ.
- Nhận cán bộ chuyên môn của tuyến dưới về thực hành, nâng cao trình độ chuyên môn.

### **2. Chuyển giao kỹ thuật:**

- Hướng dẫn và chuyển giao các dịch vụ kỹ thuật theo đúng phân tuyến kỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh tại tuyến cơ sở.
- Hướng dẫn, tạo điều kiện nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh cho tuyến dưới về y học hiện đại, y học cổ truyền và phục hồi chức năng.....
- Hướng dẫn và hỗ trợ việc thực hiện quy chế chuyên môn như:
  - + Quy chế hồ sơ Bệnh án, quy chế khám bệnh, kê đơn, sơ cứu, cấp cứu BN, chẩn đoán, điều trị hợp lý cả Y học hiện đại và Y học cổ truyền...tại Trạm.
  - + Quy chế vệ sinh, thu gom và xử lý rác thải theo quy định.

- + Sẵn sàng hỗ trợ về chuyên môn, kỹ thuật cho tuyến dưới khi có yêu cầu.
- + Đánh giá nhận xét tổng thể về ghi chép, bảo quản, lưu trữ HSBA, sổ sách, chứng từ, báo cáo... trong việc thực hiện quy chế về thông tin báo cáo.

#### **4. Xây dựng mạng lưới thông tin 2 chiều:**

- Kết nối nhằm hỗ trợ, phối hợp trong chẩn đoán và điều trị từ xa những trường hợp bệnh khó, bệnh nặng.
- Thông báo kịp thời những sai sót về chuyên môn kỹ thuật cho tuyến dưới kịp thời rút kinh nghiệm bằng điện thoại, Zalo, Email.

#### **5. Khảo sát tuyến cơ sở:**

- Khảo sát công tác xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2022;
- Các biện pháp khắc phục vấn đề khó khăn trong năm 2021, đưa ra các giải pháp tháo gỡ khó khăn để đáp ứng nhiệm vụ năm 2022.
- Phân công cán bộ phụ trách các chương trình dự án báo cáo trung tâm để thuận tiện cho việc triển khai nhiệm vụ.

#### **6. Chuyên môn:**

- Trung tâm Y tế huyện tổ chức giao ban hàng tháng với các trạm y tế xã, thị trấn để nắm bắt kết quả hoạt động y tế trên địa bàn theo từng tháng. Đánh giá nhận xét thực hiện tiến độ, đề ra phương hướng hoạt động cho tháng tới.
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện chỉ đạo công tác trọng tâm cần thực hiện trong tháng tiếp theo, ghi nhận và giải quyết những vấn đề khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai công tác chuyên môn tại các Trạm Y tế.
- Hướng dẫn và chuyển giao các dịch vụ kỹ thuật theo đúng phân tuyến, nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh
- Hỗ trợ thuốc, trang thiết bị khi có yêu cầu cần thiết.
- Hỗ trợ tuyến dưới khi có các thảm họa, dịch bệnh hàng loạt xảy ra.

#### **7. Giám sát, chỉ đạo tuyến:**

- Hướng dẫn, tạo điều kiện nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh tại các Trạm y tế thực hiện theo phân tuyến kỹ thuật.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: Công tác khám và kê đơn, công tác dược, công tác điều trị nội trú, công tác điều dưỡng.
- Các chuyên trách chương trình mục tiêu y tế quốc gia Trung tâm Y tế thường xuyên giám sát, hướng dẫn các chuyên trách tuyến y tế xã triển khai thực hiện đúng nội dung yêu cầu của chuyên môn.
- Công tác cộng đồng, chăm sóc sức khỏe ban đầu, giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế, phòng kế hoạch nghiệp vụ tổ chức kiểm tra, giám sát các trạm y tế 2 lần/năm trở lên nhằm đánh giá tình hình triển khai và thực hiện tiến độ của từng trạm.

- Đối với Trạm đăng ký đạt Bộ tiêu chí năm 2022 việc giám sát chỉ đạo tuyến được các chuyên trách thực hiện thường xuyên 1 quý 1 lần.

- Đối với các Trạm duy trì đạt bộ tiêu chí Trung tâm Y tế tập trung giám sát chỉ đạo khắc phục những tiêu chí đạt còn thấp so với yêu cầu của Bộ tiêu quốc gia.

#### **IV. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN THỰC HIỆN:**

##### **1. Thời gian dự kiến:**

- Đợt 1: Quý I/2022. Thông báo thời gian cụ thể triển khai việc thực hiện nội dung trong chỉ đạo tuyến tại 10 Trạm Y tế trên địa bàn huyện.

- Đợt 2: Quý III/2022: Đánh giá lại việc thực hiện các nội dung đã triển khai.

*(Thời gian và kế hoạch cụ thể có thông báo sau)*

##### **2. Số lượng và thành phần tham gia chỉ đạo tuyến:**

###### **2.1. Số lượng:**

Dự kiến thành lập đoàn khoảng 13 người (Bao gồm cả lái xe).

###### **2.2. Thành phần:**

- Trưởng đoàn: Ban giám đốc;

- Phó trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng KHNV;

- Thư ký: Nhân viên phòng KHNV;

- Các thành viên:

+ Trưởng, phó các khoa phòng chuyên môn có liên quan;

+ Chuyên trách các chương trình mục tiêu y tế dân số;

+ Cán bộ lái xe.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Ban Giám đốc:**

Chỉ đạo Đoàn chỉ đạo tuyến kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch chỉ đạo tuyến.

##### **2. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ:**

- Là đầu mối tham mưu xây dựng kế hoạch chỉ đạo tuyến, thành lập đoàn chỉ đạo tuyến và thông báo cho các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ theo qui định và là thư ký đoàn.

- Gửi kế hoạch chỉ đạo tuyến, thời gian, thành viên đoàn chỉ đạo tuyến tới các Trạm y tế và các ban ngành có liên quan.

### **3. Các thành viên trong đoàn chỉ đạo tuyển:**

Nghiên cứu kỹ các nội dung, Kế hoạch để thực hiện. Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ trạm y tế về các nội dung mà mình được đảm nhận (Chăm sóc sức khỏe sinh sản, xử trí cấp cứu ban đầu về chấn thương, ngộ độc cấp, hồi sức cấp cứu, điều trị các bệnh thông thường, thực hiện các quy trình chuyên môn, các chương trình mục tiêu y tế dân số...).

### **4. Trạm Y tế các xã/thị trấn:**

- Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tuyển xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Trạm Y tế;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Trạm đảm nhận các chương trình, dự án và hoàn thiện, đồng thời làm việc với các thành viên Đoàn chỉ đạo tuyển khi xuống làm việc tại TYT.

- Tổng hợp, báo cáo khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của mình gửi tới Ban Giám đốc để sớm có giải pháp khắc phục.

- Trạm trưởng Trạm Y tế rà soát các cán bộ, chủng loại về chuyên môn còn thiếu cần tập huấn, bổ sung kiến thức cầm tay chỉ việc tại TTYT, sau đó tổng hợp danh sách gửi về phòng KHNH của TTYT để xây dựng kế hoạch đào tạo (Các đồng chí đăng ký rõ thời gian, các nội dung đào tạo, tập huấn để TTYT có kế hoạch cụ thể và phù hợp).

*VD: Thực hành thêm về chuyên ngành Sản khoa (đỡ đẻ thường, các bước trong chăm sóc thiết yếu...), ngoại khoa, yhct, các nội dung trong viết hồ sơ bệnh án... thời gian, bao nhiêu cán bộ tham dự.*

## **VI. CÔNG TÁC THỐNG KÊ, BÁO CÁO**

Thực hiện báo cáo chỉ đạo tuyển sơ kết, tổng kết theo quy định.

## **VII. DỰ KIẾN KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

### **1. Công tác phí:**

150.000 đồng/người/ngày x 13 người x 2 đợt x 4 xã = 15.600.000 đồng.

### **2. Tiền xăng xe:**

- Theo định mức cho mỗi xe ô tô chở cán bộ đi chỉ đạo tuyển qui định tại Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

- Chi phí trên giao cho phòng HC - KT phối hợp các cá nhân có liên quan thực hiện theo quy định hiện hành.

## **VIII. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:**

1. Đối với Trạm Y tế xây dựng, đề xuất các nội dung trong Kế hoạch chỉ đạo tuyển gửi phòng KHNH trước ngày **10/03/2022** để tổng hợp trình Giám đốc.

2. Đối với khoa, phòng cử cán bộ tham gia với đoàn chỉ đạo tuyến để kịp thời có ý kiến chỉ đạo trong việc triển khai công tác y tế tại Trạm.

Trên đây là Kế hoạch Chỉ đạo tuyến năm 2022 của Trung tâm Y tế huyện Đắk Mil đề nghị các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã/thị trấn căn cứ triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban giám đốc (c/đ);
- Các khoa, phòng, Trạm Y tế (T/h);
- Lưu: VT, KHNV (Dũng).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đăng Trung**