

Số:

Đắk Nông, ngày tháng 8 năm 2023

## KẾT LUẬN THANH TRA

### **Thanh tra phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp**

Thực hiện Quyết định số 771/QĐ-SYT ngày 25/7/2023 của Sở Y tế về việc thanh tra phòng, chống tham nhũng, 01/8/2023 đến ngày 03/8/2023, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp.

Xét Báo cáo số 04/BC-ĐTT ngày 28/8/2023 về kết quả thanh tra phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

Giám đốc Sở Y tế Kết luận như sau:

#### 1. Khái quát đặc điểm, tình hình tại đơn vị

Đắk R'lấp là huyện nằm về phía Tây Nam của tỉnh Đắk Nông, có 10 xã và 01 thị trấn, 104 thôn/bon. Cách thị xã Gia Nghĩa 24 km, cách thành phố Hồ Chí Minh 230 km theo quốc lộ 14. Phía Đông Bắc giáp với thị xã Gia Nghĩa, Tây giáp với huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước, Nam giáp tỉnh Lâm Đồng, Bắc giáp với huyện Tuy Đức. Với diện tích tự nhiên 634 km<sup>2</sup>.

TTYT huyện Đắk R'Lấp được tổ chức lại theo Quyết định số 1544/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp trực thuộc Sở Y tế “trên cơ sở sáp nhập Đơn vị đa khoa huyện, Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm Y tế Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện”.

Trung tâm Y tế huyện Đắk R'lấp là đơn vị sự nghiệp nhà nước, tự chủ một phần về kinh phí chi thường xuyên. Trung tâm Y tế (TTYT) có quy mô 230 giường bệnh (Chỉ tiêu giao 2023), thuộc cơ sở y tế hạng III, có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật cho người dân trên địa bàn huyện và các vùng lân cận.

#### 2. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở Y tế, các phòng chức năng, các đơn vị tuyến tỉnh, lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp, cùng với sự phối hợp của các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện; sự đoàn kết nỗ lực phân đấu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động trong công tác chăm sóc bảo vệ sức khỏe ban đầu cho nhân dân.

Mạng lưới Y tế cơ sở được mở rộng, cơ sở vật chất trang thiết bị y tế đáp ứng cơ bản và ngày càng đầy đủ, hiện đại hơn với nhu cầu thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân.

Tổ chức bộ máy Trung tâm Y tế huyện đã được hoàn thiện để đáp ứng công tác quản lý cũng như công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân.

Niềm tin của nhân dân vào công tác khám bệnh, chữa bệnh cũng như tinh thần thái độ phục vụ của cán bộ viên chức được nâng lên.

### 3. Khó khăn

Chủng loại chuyên môn còn thiếu, năng lực của các cán bộ quản lý còn hạn chế.

Hiện nay, chế độ chính sách tiền lương ngành Y tế chưa tương xứng với thời gian học tập cũng như công sức lao động dẫn đến hiện tượng chảy máu chất xám, người hành nghề Y có tay nghề và trình độ chuyên môn cao có xu hướng làm tại đơn vị Y tế tư nhân.

Các chế độ chính sách áp dụng chi trả tiền lương và phụ cấp tại đơn vị còn có sự chênh lệch đáng kể (phân biệt giữa những người thường xuyên, trực tiếp làm công tác chuyên môn và không làm trực tiếp chuyên môn, giữa bộ phận chuyên môn và các bộ phận hành chính). Điều này dẫn đến làm mất công bằng cho nhân viên làm việc trong cùng một đơn vị hoạt động, không phát huy được tính năng động, sáng tạo của viên chức, người lao động.

## II. Kết quả kiểm tra, xác minh

### 1. Tuyên truyền, phổ biến về phòng, chống tham nhũng

- Đơn vị đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến từng viên chức, người lao động của đơn vị cụ thể: Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật PCTN; tiếp tục phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị 50-CT/TW ngày 7/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về chương trình hành động thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Đề án số 09/ĐA/TU ngày 8/8/2019 của ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đấu tranh phòng, chống “tham nhũng vặt” trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 03/03/2016 của Tỉnh ủy Đắk Nông về thực hiện chỉ thị 50-CT/TW của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Đơn vị đã ban hành ban hành Kế hoạch số 26/KH-TTYT ngày 15/02/2022 về phòng, chống tham nhũng năm 2022 và Kế hoạch số 209/KH-TTYT ngày 30/12/2022 về phòng, chống tham nhũng năm 2023.

- Hình thức tuyên truyền, phổ biến: Gửi các văn bản trên đến các khoa, phòng, trạm y tế trên hệ thống văn bản điện tử ioffice. Ngoài ra, đơn vị thông qua các buổi họp giao ban khoa, phòng thực hiện tuyên truyền, phổ biến về Luật phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng đến viên chức, người lao động.

## 2. Việc thực hiện công khai, minh bạch

a. Chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động

- Thực hiện công bố tại cuộc họp đơn vị: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động

- Đơn vị đã tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm 2022 và Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm 2023 theo Kế hoạch số 206/KH-TTYT ngày 26/12/2022 tổ chức Hội nghị tổng kết công tác y tế năm 2022 và Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm 2023. Trong hội nghị, đơn vị đã triển khai thực hiện trả lời ý kiến khó khăn, vướng mắc của các khoa, phòng, trạm Y tế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, về chế độ, chính sách, quy chế, quy định của đơn vị. Hội nghị đã đánh giá kết quả thực hiện công tác trong năm và đưa ra biện pháp thực hiện kế hoạch công tác trong năm tiếp theo.

- Đơn vị ban hành Kế hoạch số 28/KH-TTYT ngày 27/01/2022 về việc tổ chức triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2022.

b. Bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

- Tại thời điểm kiểm tra đơn vị đã thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Về hình thức công khai, minh bạch: Đơn vị đã niêm yết công khai tại Phòng họp giao ban Khu nhà đa khoa kỹ thuật của đơn vị và công khai tại Hội nghị viên chức người lao động và tại các cuộc họp sơ kết của đơn vị.

- Thời điểm công khai: Sau 10 ngày nhận Quyết định giao dự toán của Sở Y tế.

- Nội dung công khai: Đơn vị đã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2022; Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước theo quý, năm; Công khai mua sắm tài sản và kinh phí thực hiện các chương trình dự án, đề án; Công khai các nội dung chi hội nghị và các nội dung chi khác theo quy định. Cụ thể:

+ Năm 2022, đơn vị đã Công khai dự toán giao của Sở Y tế: Quyết định số 16/QĐ-SYT ngày 12/01/2022: 21.365 triệu đồng (chi đào tạo 165 triệu đồng, chi lương và chi thường xuyên: 18.736 triệu đồng, kinh phí không thường xuyên: 1.814 triệu đồng, sự nghiệp môi trường: 150 triệu đồng); Quyết định số 36/QĐ-SYT ngày 26/01/2022: 1.500 triệu đồng (Kinh phí PCD Covid-19); Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 27/01/2022: thu hồi 282 triệu đồng (Kinh phí PCD Covid-19); Quyết định số 141/QĐ-SYT ngày 19/3/2022: 49,5 triệu đồng (kinh phí tặng quà tết); Quyết định số 142/QĐ-SYT ngày 22/3/2022: 300 triệu

đồng (Kinh phí PCD Covid-19); Quyết định số 236/QĐ-SYT ngày 27/4/2022: 644,2 triệu đồng (kinh phí chương trình, dự án); Quyết định số 414/QĐ-SYT ngày 06/7/2022: 140 triệu đồng (in ấn hồ sơ); Quyết định số 505/QĐ-SYT ngày 29/8/2022: 3.471 triệu đồng (Kinh phí PCD Covid-19), Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 25/10/2022: 100 triệu đồng (Kinh phí PCD Covid-19), Quyết định số 639/QĐ-SYT ngày 31/10/2022: 17,2 triệu đồng (kinh phí chương trình, dự án), Quyết định số 685/QĐ-SYT ngày 15/11/2022: 1.157 triệu đồng (Kinh phí PCD Covid-19), Quyết định số 813/QĐ-SYT ngày 31/12/2022: 3.734 triệu đồng (chi lương và chi thường xuyên);

+ Năm 2023, Công khai dự toán giao của Sở Y tế: Quyết định số 176/QĐ-SYT ngày 10/01/2023: 23.038,636 triệu đồng (hoạt động y tế dự phòng: 697 triệu đồng, hoạt động khám chữa bệnh: 22.341,636 triệu đồng), Quyết định số 370/QĐ-SYT ngày 22/2/2023: 149,6 triệu đồng (Kinh phí đào tạo); Quyết định số 664/QĐ-SYT ngày 20/5/2023: 834 triệu đồng (chương trình dự án: 715 triệu đồng, lương và chi thường xuyên: 119 triệu đồng). Dự toán thu chi của đơn vị công khai theo mẫu số 02, 04, kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng (các kinh phí chi không thường xuyên khác).

+ Năm 2022, chi cho các nhiệm vụ phòng chống dịch Covid-19, số tiền: 7.528.000.000đ; các nhiệm vụ y tế dự phòng: 816.000.000đ. Qua kiểm tra ngẫu nhiên hồ sơ thanh toán công tác phí đi giám sát hoạt động phòng chống bệnh sốt xuất huyết năm 2022 (Số ĐP 61SXH): Đơn vị áp dụng đúng theo Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2022.

+ Năm 2023: Đơn vị được cấp dự toán trang bị hệ thống camera cho tuyến xã 200 triệu đồng, mua sắm hệ thống lọc nước tinh khiết 405 triệu đồng, mua sắm trang thiết bị cho TYT xã 150 triệu đồng, duy tu bảo dưỡng TTBYT 100 triệu đồng.

- Đơn vị đã xây dựng, ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ như: Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế thi đua, khen thưởng; Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; Quyết định về phê duyệt định mức tiêu hao nhiên liệu dầu Diezen dùng cho lò đốt rác công suất 75kg/giờ; Quyết định ban hành định mức sử dụng hóa chất và dụng cụ vệ sinh; Kế hoạch sử dụng trang thiết bị y tế theo định mức TTBYT giai đoạn 2023-2026 phù hợp quy định pháp luật. Qua kiểm tra ngẫu nhiên một số hồ sơ chứng từ kế toán, đơn vị đã thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn phù hợp với chế độ kế toán hiện hành và đã tổ chức công khai theo quy định, cụ thể: Hồ sơ thanh toán chi lương biên chế bệnh viện tháng 7/2022 (Số CTG 397); Hồ sơ thanh toán công tác phí và học phí (CTG 410); Hồ sơ thanh toán tiền nhiên liệu dùng cho lò đốt rác thải tháng 12/2022 (CK 08xlr); Hồ sơ thanh toán học phí đào tạo năm 2023 (đtao 002); Hồ sơ thanh toán mua sắm văn phòng phẩm và vật tư văn phòng khác tuyến xã Quý 1/2022 (CK 52x)

- Đối với công tác theo dõi tài sản cố định, công cụ dụng cụ: Đơn vị có mở sổ theo dõi tài sản và kiểm kê tài sản đến thời điểm 31/12/2022 và đã tổng

hợp tài sản, CCDC hư hỏng đề nghị Sở Y tế cho chủ trương để đơn vị thực hiện thanh lý, tiêu hủy tài sản theo phân cấp thẩm quyền và các quy định.

- Công khai trong quy hoạch, kế hoạch, chương trình đầu tư công, danh mục dự án đầu tư: Đơn vị đã lập Kế hoạch hoạt động tài chính năm 2022 theo Kế hoạch số 08/KH-HCKT ngày 06/4/2022 và Kế hoạch số 09/KH-HCKT ngày 27/02/2023 về mua sắm, sửa chữa bảo trì, bảo dưỡng TTB, công cụ y tế; sửa chữa cơ sở hạ tầng mua sắm TTB văn phòng và vật tư văn phòng khác năm 2023. Ngoài ra, đơn vị đã xây dựng kế hoạch mua sắm, sử dụng trang thiết bị đến năm 2026 gửi Sở Y tế tổng hợp tham mưu UBND tỉnh ban hành định mức trang thiết bị chuyên dùng có giá trị trên 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản.

c. Công tác tổ chức cán bộ của đơn vị:

*Năm 2022*

- Đơn vị đã thực hiện 02 đợt nâng lương bậc lương, chuyển xếp lương viên chức loại A0, đạt kết quả như sau: Đợt 1/2022: Nâng bậc lương thường xuyên: 26 trường hợp; Nâng bậc lương vượt khung: 07 trường hợp; Nâng bậc lương trước thời hạn: 15 trường hợp; Chuyển xếp lương viên chức loại A0: 39 trường hợp. Đợt 2/2022: Nâng bậc lương thường xuyên: 15 trường hợp; Nâng bậc lương vượt khung: 05 trường hợp; Nâng bậc lương trước thời hạn: 07 trường hợp; Chuyển xếp lương viên chức loại A0: 21 trường hợp.

- Công tác thực hiện chế độ chính sách: Hỗ trợ kinh phí cho viên chức và người lao động trong các ngày Lễ, Tết (Tết Dương lịch; Tết Âm lịch; Ngày lễ Ngày Chiến thắng 30/4 - Ngày Quốc tế lao động 01/5) và ngày Lễ Quốc Khánh với số tiền khoảng 574 triệu đồng.

+ Thực hiện chi trả chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011: (*thời điểm tháng 12/2022*): Hưởng mức phụ cấp 70%: 23 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 60%: 40 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 50%: 08 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 40%: 128 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 30%: 13 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 20%: 17 viên chức.

+ Thực hiện chi trả chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005: Đơn vị được phê duyệt 203 định suất (Quyết định số 916/QĐ-SYT ngày 21/09/2021) bao gồm: 118 định suất hưởng mức 0,1; 61 định suất hưởng mức 0,2; 03 định suất hưởng 0,3; 21 định suất hưởng 0,4. Tuy nhiên đơn vị chưa triển khai thực hiện vì chưa có đủ nguồn kinh phí. Hiện tại đơn vị đang giải quyết chế độ độc hại nguy hiểm như sau: Hưởng mức 1, hệ số 0,1: 01 viên chức; Hưởng mức 2, hệ số 0,2: 09 viên chức; Hưởng mức 3, hệ số 0,3: 01 viên chức; Hưởng mức 4, hệ số 0,4: 06 viên chức.

+ Thực hiện chi trả chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc theo Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005: Hưởng mức 2, hệ số 0,3: 01 viên chức; Hưởng mức 3, hệ số 0,2: 1 viên chức; Hưởng mức 4, hệ số 0,1: 09 viên chức.

- Thực hiện chế độ phụ cấp bồi dưỡng bằng hiện vật theo Thông tư số 25/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18/10/2013: Hưởng mức 2 là 01 viên chức.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ trực và làm thêm giờ cho viên chức, người lao động: Thực hiện theo Quyết định số 73/2011/QĐ-TTg ngày 28/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chế độ phụ cấp đặc thù đối với công chức, viên chức, người lao động trong cơ sở y tế công lập và chế độ phụ cấp

chống dịch và Quyết định số 317/QĐ-TTYYT ngày 6/04/2022 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Căn cứ nhu cầu phát triển danh mục kỹ thuật của đơn vị và nhu cầu đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức, người lao động. Tổng số lượt cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2022: 96 lượt.

+ Tổng số viên chức đang đi đào tạo sau đại học: 12 người (trong đó: 03 trường hợp đào tạo ngoài giờ hành chính vào thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần, 08 trường hợp dự kiến tốt nghiệp trong năm 2022); Đào tạo Đại học: 28 người; Đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị hệ không tập trung: 16 người (Trong đó học tại trường Chính trị tỉnh: 12 người và 04 người học tại huyện Đăk R'láp); Đào tạo ngắn hạn: 40 lượt.

- Công tác bổ nhiệm: thực hiện bổ nhiệm chức vụ cấp trưởng, phó khoa phòng đối với 02 trường hợp, trong đó: Bổ nhiệm 01 Phó trưởng Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng và bổ nhiệm 01 Trưởng Khoa Dân số và phát triển.

+ Số viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo: 03 người, trong đó: 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc. Số viên chức đang giữ chức vụ quản lý: 36 người ( Cấp Trưởng phòng: 01 người; Cấp Phó trưởng phòng: 03 người; Cấp Trưởng khoa: 06 người; Cấp Phó trưởng khoa: 07 người; Cấp Điều dưỡng trưởng TTYYT: 01 người; Cấp Điều dưỡng/Nữ hộ sinh/KTV trưởng khoa: 07 người; Cấp Trưởng Trạm Y tế: 03 người; Cấp Phó trưởng Trạm Y tế: 08 người)

+ 14 viên chức quản lý chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 25 Quy định số 01-/QĐ-TU ngày 15/6/2021 của Tỉnh ủy Đăk Nông về tiêu chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý (chưa có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị). Hiện tại có 05/27 khoa, phòng, trạm Y tế chiếm 3,7% khoa, phòng/TYT chưa có viên chức được bổ nhiệm chức vụ quản lý do chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định gồm: Khoa Dược – Trang thiết bị - Vật tư y tế, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Khoa an toàn thực phẩm, Khoa Y tế công cộng và dinh dưỡng, Trạm Y tế xã Hưng Bình.

*6 tháng đầu năm 2023*

- TTYYT huyện Đăk R'láp đã thực hiện 01 đợt nâng lương bậc lương, chuyển xếp lương viên chức loại A0, đạt kết quả như sau: Nâng bậc lương thường xuyên: 24 trường hợp; Nâng bậc lương vượt khung: 07 trường hợp; Nâng bậc lương trước thời hạn: 19 trường hợp; Chuyển xếp lương viên chức loại A0: 06 trường hợp.

- Công tác thực hiện chế độ chính sách

+ Hỗ trợ kinh phí cho viên chức và người lao động trong các ngày Lễ, Tết (Tết Dương lịch; Tết Âm lịch; Ngày lễ Ngày Chiến thắng 30/4 - Ngày Quốc tế lao động 01/5) và hỗ trợ tham quan du lịch học hỏi kinh nghiệm với số tiền khoảng 658 triệu đồng.

+ Thực hiện chi trả chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011: (*thời điểm tháng 6/2023*: Hưởng mức phụ cấp 70%: 26 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 60%: 44 viên chức; Hưởng mức

phụ cấp 50%: 18 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 40%: 159 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 30%: 16 viên chức; Hưởng mức phụ cấp 20%: 28 viên chức.

+ Thực hiện chi trả chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005: Đơn vị được phê duyệt 203 định suất (Quyết định số 916/QĐ-SYT ngày 21/09/2021) bao gồm: 118 định suất hưởng mức 0,1; 61 định suất hưởng mức 0,2; 03 định suất hưởng 0,3; 21 định suất hưởng 0,4. Hiện tại, đơn vị đang giải quyết chế độ độc hại nguy hiểm theo đúng vị trí việc làm, đảm bảo các yếu tố được hưởng theo quy định và xác định đối tượng như sau: Hưởng mức 1, hệ số 0,1: 73 viên chức; Hưởng mức 2, hệ số 0,2: 09 viên chức; Hưởng mức 3, hệ số 0,3: 01 viên chức; Hưởng mức 4, hệ số 0,4: 06 viên chức.

+ Thực hiện chi trả chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc theo Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005: Hưởng mức 2, hệ số 0,3: 01 viên chức; Hưởng mức 3, hệ số 0,2: 02 viên chức; Hưởng mức 4, hệ số 0,1: 13 viên chức.

+ Thực hiện chế độ phụ cấp bồi dưỡng bằng hiện vật theo Thông tư số 25/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18/10/2013: Không có viên chức hưởng chế độ phụ cấp bồi dưỡng bằng hiện vật.

+ Thực hiện đầy đủ các chế độ trực và làm thêm giờ cho viên chức, người lao động: Thực hiện theo Quyết định số 73/2011/QĐ-TTg ngày 28/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chế độ phụ cấp đặc thù đối với công chức, viên chức, người lao động trong cơ sở y tế công lập và chế độ phụ cấp chống dịch và Quyết định số 317/QĐ-TTYT ngày 6/04/2022 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức có vị trí, vai trò hết sức quan trọng đối với sự phát triển nguồn nhân lực. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng bao gồm: lý luận chính trị, phương pháp lãnh đạo, quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ... Đồng thời thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng sẽ giúp công chức, viên chức, người lao động có khả năng phân tích, xử lý các tình huống để giải quyết vấn đề nhanh nhạy, hiệu quả nhất.

Căn cứ nhu cầu phát triển danh mục kỹ thuật và nhu cầu đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức, người lao động tại đơn vị. Tổng số lượt viên chức, người lao động được đào tạo, bồi dưỡng trong 6 tháng đầu năm 2023: 75 lượt, trong đó: Đào tạo sau đại học: 06 trường hợp (trong đó: đào tạo ngoài giờ hành chính: 01 trường hợp). Đào tạo Đại học: 01 trường hợp. Đào tạo ngắn hạn: 19 trường hợp. Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị: 17 trường hợp, trong đó: 11 trường hợp đào tạo hệ không tập trung tại Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông; 02 trường hợp đào tạo hệ tập trung tại Trường Chính trị tỉnh Đắk Nông và 04 trường hợp đào tạo hệ không tập trung tại huyện Đắk R'lấp. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức y tế (hình thức online ngoài giờ hành chính): 32 trường hợp.

- Công tác bổ nhiệm: có 23/27 khoa, phòng, trạm Y tế có viên chức giữ chức vụ quản lý, chiếm 85,2%; số viên chức đang giữ chức vụ quản lý là: 38/70 người (chiếm 54,2% tổng số cơ cấu số lượng), trong đó: Tổng số viên chức giữ chức vụ lãnh đạo: 03 người (01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc). Tổng số viên chức giữ chức vụ quản lý: 35 người ( trong đó: Trưởng khoa, phòng: 07 người;

Phó khoa, phòng: 10 người; Điều dưỡng trưởng TTYT: 01 người; Điều dưỡng trưởng khoa: 07 người; Trưởng Trạm Y tế: 03 người; Phó trưởng Trạm Y tế: 07 người). Hiện tại đang thực hiện quy trình chuyển chuyên bổ nhiệm Trưởng trạm Y tế xã Hưng Bình và bổ nhiệm Phó trưởng Trạm Y tế xã Quảng Tín và đang chờ ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy nơi nhân sự được đề nghị bổ nhiệm. Đơn vị đang thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với 03 viên chức giữ chức vụ lãnh đạo (01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc).

### 3. Kiểm soát xung đột lợi ích

Thời điểm thanh tra, tại đơn vị không có xung đột lợi ích như: Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình; Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác; Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết; Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác; Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu; Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó; Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình.

### 4. Ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Việc xây dựng, ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Đơn vị đã ban hành các Quyết định và triển khai thực hiện: Quyết định số 114/QĐ-TTYT ngày 16 tháng 03 năm 2023, ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'lấp; Quyết định số 1244/QĐ-TTYT ngày 16 tháng 11 năm 2021 về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'lấp; Quyết định số 718/QĐ-TTYT ngày 21 tháng 09 năm 2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'lấp; Quyết định số 134/QĐ-TTYT ngày 04 tháng 04 năm 2023 quyết định về việc phê duyệt định mức tiêu hao nhiên liệu Dầu Diezen dùng cho lò đốt rác công suất 75kg/giờ; Quyết định số 654/QĐ-TTYT ngày 30 tháng 08 năm 2022 quyết định ban hành định mức sử dụng hóa chất và dụng cụ vệ sinh; Kế hoạch số 75/KH-TTYT ngày 07/4/2023 Kế hoạch sử dụng trang thiết bị y tế theo định mức TTBYT giai đoạn 2023-2026.

- Công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Hàng năm đơn vị có tổ chức Hội nghị công nhân viên chức có báo cáo tài chính, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ: Quyết định số 317/QĐ-TTYT ngày 06 tháng 04 năm 2022 ban

hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'lấp; Báo cáo số 459/BC-TTYT ngày 2/8/2022 báo cáo tình hình tài chính 6 tháng đầu năm 2022. Đơn vị đã thực hiện công khai các Quy chế nêu trên và các Quyết định giao dự toán qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị và báo cáo cho các cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Đơn vị thực hiện chế độ báo cáo tài chính công khai trước hội nghị cán bộ, viên chức, đảm bảo có sự giám sát của cán bộ, viên chức, người lao động và các đơn vị có liên quan đối với công tác quản lý chung của đơn vị.

#### 5. Thực hiện quy tắc ứng xử

Đơn vị tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở Y tế; Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phòng cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Đồng thời đơn vị ban hành Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại Quyết định số 387/QĐ-TTYT ngày 29/4/2022. TTYT huyện đã triển khai tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc những quy định trên. Hàng năm, đơn vị tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng giao tiếp cho cán bộ y tế theo Kế hoạch số 110/KH-TTYT ngày 01/6/2022 về tổ chức chương trình tập huấn kỹ năng giao tiếp ứng xử và truyền thông giao dịch sức khỏe tại TTYT huyện Đắk R'Lấp; Kế hoạch số 180/KH-TTYT ngày 01/10/2022 về tập huấn nâng cao kỹ năng giao tiếp và ký cam kết đổi mới phong cách, thái độ phục vụ cho cán bộ viên chức và người lao động tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp đợt 2 năm 2022. Thực hiện duy trì hoạt động đường dây nóng tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, tác phong, thái độ phục vụ của nhân viên y tế.

#### 6. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Ban hành Kế hoạch số 52/KH-TTYT ngày 14 tháng 03 năm 2022 về chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ. Kết quả: thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 viên chức sau 02 năm làm việc tại vị trí quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động và vị trí tham mưu công tác thi nâng ngạch viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

7. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục trực tiếp tiếp xúc với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi giải quyết công việc: TTYT huyện đã thực hiện quy chế dân chủ và gắn cải cách hành chính với việc thực hiện phòng, chống tham nhũng; chú trọng chỉ đạo cải cách hành chính, nhằm đơn giản hóa thủ tục, TTYT huyện đã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính theo từng năm (Kế hoạch số 14/KH-TTYT ngày 18/01/2022; Kế hoạch số 14/KH-TTYT ngày 19/01/2023), nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, công khai minh bạch các quy định của nhà nước và bố trí cán bộ, viên chức đủ

phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công việc. Đồng thời đơn vị ban hành các quy trình (Quy trình tiếp nhận người bệnh cấp cứu; quy trình khám chữa bệnh ngoại trú, nội trú; quy chế quản lý, cấp phát và sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao; quy trình tiếp nhận chứng từ và thời gian thanh toán các chế độ liên quan đến người lao động trong đơn vị và các khoản thanh toán khác ngoài đơn vị...) để thực hiện đúng thủ tục hành chính, tránh rườm rà, chậm trễ công việc.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công: Căn cứ các quy chế (chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công), đơn vị thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý sử dụng tài chính công, tài sản công tại đơn vị.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định về vị trí việc làm: Thực hiện theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 1629/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2020 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Danh mục, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Y tế các huyện/thành phố trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Nông. TTYT huyện Đắk R'lấp đã triển khai xây dựng Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2023 tại đơn vị theo Kế hoạch số 91/KH-TTYT ngày 04/5/2022 nhằm giải quyết các vấn đề về nhân lực cũng như đảm bảo số lượng người làm việc về công tác chuyên môn, hưởng chế độ chính sách từ nguồn ngân sách nhà nước. Đồng thời, đơn vị đã triển khai việc xây dựng khung vị trí việc làm và bản mô tả công việc của viên chức, người lao động đến từng Khoa/Phòng/Trạm Y tế để đánh giá năng lực làm việc theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý: Đơn vị áp dụng triển khai thực hiện ký điện tử các văn bản quản lý, điều hành (trừ văn bản mật theo quy định pháp luật) từ năm 2020 (Theo Công văn số 357/TTYT-KH-NV-ĐD của TTYT huyện Đắk R'Lấp về việc triển khai ký điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản). Đến thời điểm hiện nay, việc áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành tiếp tục được triển khai thực hiện, qua đó đã rút ngắn thời gian chuyển, nhận văn bản, giảm thiểu chi phí trong phát hành văn bản giấy, góp phần hỗ trợ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và nâng cao hiệu quả trong quá trình cải cách thủ tục hành chính. Đến nay, hầu hết cán bộ, viên chức của đơn vị đều được khởi tạo thư điện tử thuộc hệ thống điện tử của tỉnh, đồng thời được hướng dẫn sử dụng và quản triệt kịp thời các văn bản theo quy định. 100% cán bộ viên chức của đơn vị được trang bị máy móc, thiết bị để xử lý công việc đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

- Những thu, chi không dùng tiền mặt: TTYT huyện đã thực hiện nghiêm túc việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo quy định. Thực hiện Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông thúc đẩy, chuyển đổi số thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh. TTYT huyện đã thực hiện 100% thanh toán cho cán bộ viên chức qua tài khoản; có thông báo số 115/TB-TTYT ngày 09/3/2023 về việc thông báo không dùng tiền mặt bằng hình thức quét thẻ

ATM trên máy POS, công khai số tài khoản và mã QR ngay tại bộ phận thu ngân để người dân tiện sử dụng khi thanh toán viện phí khám, chữa bệnh, tuy nhiên đại đa số người dân vẫn chưa quen với hình thức thanh toán không dùng tiền mặt, hiện chỉ chiếm 10% tổng số tiền thu tại đơn vị.

#### 8. Kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai được thực hiện đúng đối tượng, đúng thời gian theo kế hoạch Kế hoạch số 222/KH-SYT ngày 03/11/2022 của Sở Y tế tỉnh Đắk Nông về thực hiện kê khai, công khai về tài sản, thu nhập năm 2022; đơn vị ban hành Công văn số 932/TTYT-HCKT ngày 24/11/2022 về việc thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập cá nhân, Quyết định số 911/QĐ-TTYT ngày 29/11/2022 về việc phê duyệt danh sách viên chức, người lao động có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2022.

- Tiếp nhận, quản lý, bàn giao: Bộ phận Tổ chức – Hành chính TTYT huyện đã triển khai, tiếp nhận và kiểm tra Bản kê khai của 17 viên chức, người lao động thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo đúng quy định.

- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: Đơn vị thông qua cuộc họp giao ban khoa, phòng thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của những người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định.

#### 9. Thực hiện quy định về trách nhiệm của người đứng đầu

- Chỉ đạo việc thực hiện các quy định: Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tiếp nhận, xử lý kịp thời báo cáo, tố giác, tố cáo và thông tin khác về hành vi tham nhũng; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phát hiện, báo cáo, tố giác, tố cáo hành vi tham nhũng; chủ động phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu và thực hiện yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng.

- Định kỳ kiểm điểm việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng.

- Chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

#### 10. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng

Đơn vị đã thực hiện các Báo cáo số 342/BC-TTYT ngày 21/6/2022 của về báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng 06 tháng đầu năm 2022; Báo cáo số 720/BC-TTYT ngày 13/12/2022 về báo cáo đánh giá công tác phòng chống tham nhũng năm 2022; Báo cáo số 356/BC-TTYT ngày 16/6/2023 của Trung tâm Y tế huyện Đắk R'lấp về báo cáo đánh giá công tác phòng chống tham nhũng 06 tháng đầu năm 2023.

### **III. Kết luận những nội dung đã tiến hành thanh tra**

#### 1. Nhận xét chung

##### a. Những mặt đã làm được

- Đơn vị đã thực hiện công tác phòng ngừa tham nhũng: Công khai, minh bạch về hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước, mua sắm công, giải quyết công việc của cơ quan; Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn chế độ trong đơn vị; Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; Kế khai tài sản thu nhập.

- Trách nhiệm phòng, chống tham nhũng: đơn vị đã xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng; tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

#### b. Những mặt chưa làm được

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng còn mang tính hình thức, chưa sát với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Việc thực hiện nâng lương thường xuyên, trước hạn đơn vị cần rà soát lại quy chế nâng lương trước hạn để phù hợp với quy định hiện hành về quản lý và sử dụng viên chức – người lao động.

- Việc nâng tỷ lệ % lên 100% đối với một số vị trí theo Nghị định 05/2023/NĐ-CP yêu cầu đơn vị phải rà soát chính xác từng vị trí việc làm theo đúng Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011.

- Năm 2021, Sở Y tế đã đi thẩm định và ban hành Quy định về số lượng suất được hưởng chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005. Tuy nhiên, tùy tình hình thực tế tại đơn vị về bố trí nhân lực để thực hiện chi trả đúng đối tượng, không được để viên chức hưởng chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 khi đã thay đổi về nguồn lực, vị trí việc làm, số lượng bệnh nhân, thời gian làm ở khu vực độc hại nguy hiểm.

- Đơn vị cần rà soát và cân đối việc xây dựng kế hoạch cử đi đào tạo cần sát với nhu cầu định hướng phát triển của đơn vị, đặc biệt chú trọng các chuyên môn, chuyên ngành còn thiếu hoặc cần phải nâng cao để đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh cho nhân dân, tránh đầu tư nguồn lực những ngành, lĩnh vực chưa thực sự cấp thiết (VD chuyên khoa II quản lý dược,...)

- Việc lưu trữ hồ sơ viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cần phải khoa học, đảm bảo các thành phần đúng quy định.

- Công khai bản kê khai tài sản thu nhập chưa thực hiện đúng theo quy định tại Khoản 5 Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Đơn vị đã công khai Quyết định 813/QĐ-SYT ngày 31/12/2022 của Sở Y tế về việc giao dự toán nhưng chưa đúng thời hạn theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

## 2. Nguyên nhân

### a. Chủ quan

Viên chức, người lao động tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp chưa tích cực chủ động nghiên cứu các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

b. Khách quan

Hệ thống văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng có nhiều thay đổi, việc tuyên truyền phổ biến, tập huấn chưa đạt hiệu quả cao.

#### **IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Với những nhận xét nêu trên Đoàn thanh tra kiến nghị:

- Đề nghị đơn vị tiến hành khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên.
- Căn cứ kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục, Trung tâm Y tế tổng hợp, báo cáo về Sở Y tế trước ngày **15/10/2023**.

Trên đây là Kết luận thanh tra phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Y tế huyện Đắk R'Lấp. Giám đốc Sở Y tế giao Trưởng Đoàn thanh tra công khai Kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- TTYT huyện Đắk R'Lấp (để thực hiện);
- Trung tâm KSBT (để đăng tin Trang thông tin điện tử SYT);
- Lưu: VT, Đoàn Thanh tra.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Hùng**